

F05 - IA pour les Ressources Humaines

Support apprenant complet - auto-formation 14 heures

Ce support approfondit les usages RH de l'IA : recrutement augmenté, formation personnalisée, people analytics, performance, éthique, gouvernance et déploiement responsable. Les données d'exercice sont fictives.

Objectifs pedagogiques

- Comprendre les applications concretes de l'IA dans les metiers RH.
- Optimiser recrutement et selection avec l'IA.
- Personnaliser formation et developpement des talents.
- Ameliorer la gestion de la performance par les donnees.
- Concevoir une strategie RH responsable integrant l'ethique IA.

Parcours detaille

Introduction - Diagnostic initial et contrat d'apprentissage

Duree : 20 minutes. Objectif : Évaluer vos usages RH, vos risques actuels et choisir un cas prioritaire.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M1 - De l'administration RH à la fonction RH augmentée

Duree : 20 minutes. Objectif : Comprendre les familles d'usages IA en RH, de l'onboarding à l'offboarding.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M1 - Cartographie des processus RH

Duree : 25 minutes. Objectif : Identifier les processus RH où l'IA crée un gain tangible sans dégrader l'équité.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M1 - IA et SIRH : intégration sans naïveté

Duree : 25 minutes. Objectif : Distinguer SIRH, ATS, LMS, people analytics et assistants génératifs.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M1 - Contexte africain et sénégalais

Duree : 25 minutes. Objectif : Adapter les usages IA à la réalité des PME, groupes, administrations et talents locaux.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M1 - Peurs, mythes et risques humains

Duree : 25 minutes. Objectif : Traiter les résistances des professionnels RH par une approche transparente.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Sourcing IA et qualité du besoin

Duree : 25 minutes. Objectif : Transformer une demande de recrutement imprécise en cahier de besoin exploitable.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Rédiger une offre inclusive avec l'IA

Duree : 25 minutes. Objectif : Produire une offre claire, non discriminatoire et adaptée au marché sénégalais.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Parsing CV et présélection encadrée

Duree : 25 minutes. Objectif : Construire une grille de tri contrôlable au lieu de déléguer la décision à l'outil.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Biais de recrutement : détecter et corriger

Duree : 25 minutes. Objectif : Repérer les signaux de discrimination algorithmique et documenter les corrections.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Entretiens vidéo et limites éthiques

Duree : 20 minutes. Objectif : Évaluer avec prudence les outils d'analyse vidéo et proscrire les usages intrusifs.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Pipeline de recrutement augmenté

Duree : 25 minutes. Objectif : Optimiser un pipeline complet : besoin, offre, sourcing, tri, entretien, décision.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Atelier RH : scorecard candidat

Duree : 25 minutes. Objectif : Créer une scorecard d'entretien robuste, traçable et explicable.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M2 - Contrôle final du recrutement augmenté

Duree : 10 minutes. Objectif : Vérifier la cohérence de la grille de sélection et la traçabilité de la décision.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M3 - Adaptive learning et personnalisation

Duree : 25 minutes. Objectif : Comprendre comment adapter les parcours de formation aux écarts de compétences.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M3 - Cartographier les compétences critiques

Duree : 25 minutes. Objectif : Établir une matrice compétences/postes pour un service RH africain.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M3 - Produire du microlearning avec l'IA

Duree : 25 minutes. Objectif : Créer une capsule courte de formation avec objectifs, activité et quiz.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M3 - LMS intelligents et données d'apprentissage

Duree : 20 minutes. Objectif : Lire les promesses des LMS sans confondre automatisation et pédagogie.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M3 - Mesurer l'efficacité de la formation

Durée : 25 minutes. Objectif : Construire des indicateurs formation exploitables par la direction.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M4 - People analytics : principes et limites

Durée : 20 minutes. Objectif : Passer des tableaux RH descriptifs à des analyses utiles à la décision.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M4 - Nettoyer un jeu de données RH

Durée : 25 minutes. Objectif : Contrôler les données d'effectifs, absences, formation et turnover avant analyse.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M4 - Tableau de bord RH intelligent

Durée : 25 minutes. Objectif : Construire un tableau de bord avec indicateurs, seuils et alertes.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M4 - Feedback continu et performance

Durée : 25 minutes. Objectif : Mettre en place une boucle de feedback sans surveillance permanente.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : complétez une fiche besoin RH, prompt/procedure, contrôles, risques, indicateurs et décision de poursuite.

M4 - Turnover et rétention proactive

Durée : 25 minutes. Objectif : Identifier les facteurs de départ probable sans profiler abusivement les salariés.

Approfondissement : cadrer la finalité RH, vérifier les données, produire un livrable contrôlé, documenter la revue humaine et anticiper les résistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M4 - Bien-être, burnout et signaux faibles

Duree : 25 minutes. Objectif : Définir ce que l'IA peut alerter, et ce qu'elle ne doit pas diagnostiquer.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M4 - Atelier : note RH au COMEX

Duree : 10 minutes. Objectif : Transformer les analyses RH en recommandation de décision.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M4 - Revue critique du tableau de bord RH

Duree : 25 minutes. Objectif : Identifier les indicateurs à retirer, contextualiser ou compléter avant décision.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Droit, données personnelles et IA RH

Duree : 25 minutes. Objectif : Identifier les données sensibles, les finalités et les contrôles à prévoir.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Discrimination algorithmique et responsabilité

Duree : 25 minutes. Objectif : Mettre en place un audit de non-discrimination et une revue humaine.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Transparence, consentement et information

Duree : 20 minutes. Objectif : Rédiger une communication claire aux salariés et candidats.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Charte d'utilisation responsable

Duree : 25 minutes. Objectif : Rédiger une charte IA RH opérationnelle pour l'entreprise.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Gouvernance et comité IA RH

Duree : 10 minutes. Objectif : Définir rôles, validations, journaux de contrôle et responsabilités.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

M5 - Plan de déploiement RH IA sur 12 mois

Duree : 15 minutes. Objectif : Prioriser les projets RH IA selon valeur, risque, faisabilité et acceptabilité.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Projet final - Projet final : diagnostic RH IA

Duree : 20 minutes. Objectif : Sélectionner un cas d'usage RH réel et analyser sa faisabilité.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Projet final - Projet final : prototype et prompts

Duree : 20 minutes. Objectif : Produire les prompts, modèles et contrôles du cas d'usage choisi.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Projet final - Projet final : business case et risques

Duree : 20 minutes. Objectif : Chiffrer les gains, coûts, risques et conditions de réussite.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Projet final - Projet final : soutenance COMEX

Duree : 20 minutes. Objectif : Préparer une présentation décisionnelle de votre stratégie RH IA.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Évaluation - Évaluation finale et plan de transfert

Duree : 20 minutes. Objectif : Valider les acquis et planifier J+1, J+7, J+15, J+30.

Approfondissement : cadrer la finalite RH, verifier les donnees, produire un livrable controle, documenter la revue humaine et anticiper les resistances.

Exercice : completez une fiche besoin RH, prompt/procedure, controles, risques, indicateurs et decision de poursuite.

Projet final et grille

Critere	Points
Diagnostic RH	20
Prototype et prompts	20
Ethique et conformite	20
ROI et faisabilite	20
Soutenance	20

Plan de transfert : J+1 cas prioritaire, J+7 prototype, J+15 revue RH/DSI/juridique, J+30 decision de pilote.