

BAOBIZZ ACADÉMIE

F02

Automatisation des Tâches avec l'IA

Support complet d'auto-formation · 14 heures · Niveau initié

Dirigeants, managers, chefs de projet et responsables d'équipes

Version du 1er juillet 2026

Mode d'emploi

Travaillez par séquences de 10 à 25 minutes. Réalisez les activités avec des données fictives, conservez les preuves de test et ne déployez jamais directement en production. Le parcours consacre environ 70 % du temps à la pratique.

Objectifs et compétences

1. Identifier les processus automatisables.
2. Maîtriser les concepts des outils no-code/low-code.
3. Concevoir des workflows avec et sans IA générative.
4. Calculer et défendre le ROI.
5. Déployer un premier pilote sécurisé.

Parcours détaillé

Module	Séquence	Durée	Objectif
M1	Distinguer tâche, processus et décision	25 min	Comprendre l'unité réelle d'automatisation.
M1	Repérer les tâches répétitives	25 min	Identifier les volumes et répétitions qui justifient une automatisation.
M1	Repérer les tâches cognitives assistables	25 min	Distinguer assistance IA et décision humaine.
M1	Auditer un processus avec SIPOC	25 min	Décrire un processus de bout en bout.
M1	Prioriser par effort, impact et risque	25 min	Construire une matrice de priorisation défendable.
M1	Anticiper les résistances humaines	25 min	Identifier les impacts sur les rôles et les craintes.
M2	Comprendre le modèle déclencheur-action	20 min	Maîtriser la grammaire commune des plateformes.
M2	Choisir une plateforme	25 min	Comparer Power Automate, Zapier, Make et n8n.
M2	Créer un flux Power Automate	25 min	Construire un flux cloud simple dans Microsoft 365.
M2	Créer un Zap	20 min	Construire un workflow web simple.
M2	Construire un scénario Make	25 min	Manipuler modules, mapping et routes.
M2	Découvrir n8n et l'auto-hébergement	20 min	Évaluer l'intérêt et les exigences de n8n.
M2	Automatiser Google Workspace	25 min	Exploiter Sheets, Forms, Gmail et Apps Script avec prudence.
M2	Tester, journaliser et reprendre	20 min	Concevoir une automatisation exploitable.
M3	Positionner l'IA dans un workflow	20 min	Savoir où l'IA apporte une valeur réelle.
M3	Rédiger un prompt de production	25 min	Créer une instruction stable et testable.
M3	Produire des sorties structurées	20 min	Obtenir un résultat exploitable par l'étape suivante.
M3	Automatiser emails et synthèses	25 min	Industrialiser la rédaction avec validation.
M3	Extraire des données de documents	25 min	Concevoir une chaîne d'extraction contrôlée.
M3	Créer un assistant personnalisé		Définir mission, connaissances, outils et limites.

Module	Séquence	Durée	Objectif
		20 min	
M3	Comprendre les agents multi-étapes	20 min	Distinguer workflow orchestré et agent autonome.
M3	Évaluer qualité, biais et hallucinations	25 min	Mettre en place une évaluation reproductible.
M4	Construire les KPI	25 min	Mesurer valeur, qualité, adoption et risque.
M4	Calculer le ROI complet	25 min	Évaluer coûts et bénéfices sur une période.
M4	Gouverner données et accès	25 min	Définir les contrôles avant déploiement.
M4	Préparer la conduite du changement	25 min	Organiser participation, formation et support.
M4	Construire le business case	25 min	Présenter une décision claire aux décideurs.
M4	Piloter le portefeuille	25 min	Arbitrer entre plusieurs automatisations.
M5	Sélectionner le cas final	20 min	Choisir un processus réalisable et utile.
M5	Définir le workflow cible	25 min	Transformer le processus en spécification.
M5	Préparer les données et accès	20 min	Créer un environnement de test sûr.
M5	Construire le prototype	25 min	Assembler un flux de bout en bout.
M5	Tester en conditions représentatives	25 min	Valider fonctions, qualité et sécurité.
M5	Présenter les résultats	20 min	Communiquer valeur et limites avec honnêteté.
M5	Planifier le déploiement élargi	25 min	Passer du prototype au pilote maîtrisé.
M5	Finaliser la feuille de route 90 jours	20 min	Organiser les trois premiers mois.

M1 - Cartographie des processus automatisables (2 h 30)

Distinguer tâche, processus et décision - 25 min

Objectif : Comprendre l'unité réelle d'automatisation.

Une tâche est une action; un processus enchaîne acteurs, données, règles et contrôles. Automatiser une tâche isolée sans voir le processus déplace souvent le problème.

Activité guidée : Décomposer le traitement d'une demande client en déclencheur, étapes, décisions, sorties et exceptions.

Travail autonome : Cartographier un processus réel de votre équipe en cinq blocs.

Réussite : Le processus comporte un début observable, une sortie mesurable, un responsable et au moins une exception.

Vigilance : Ne pas confondre numérisation, automatisation et intelligence artificielle.

Repérer les tâches répétitives - 25 min

Objectif : Identifier les volumes et répétitions qui justifient une automatisation.

Une forte fréquence, des règles stables et des données structurées sont des signaux favorables.

Activité guidée : Classer dix tâches d'une PME sénégalaise par fréquence et standardisation.

Travail autonome : Lister vos cinq tâches les plus répétitives et estimer leur volume mensuel.

Réussite : Chaque tâche est décrite avec fréquence, durée unitaire et canal d'entrée.

Vigilance : Un faible volume peut rendre l'automatisation plus coûteuse que le traitement manuel.

Repérer les tâches cognitives assistables - 25 min

Objectif : Distinguer assistance IA et décision humaine.

Résumé, extraction, classement, rédaction et recherche sont souvent assistables; validation, arbitrage et responsabilité restent à organiser.

Activité guidée : Analyser un flux de rapports commerciaux et choisir les étapes confiées à l'IA.

Travail autonome : Identifier trois tâches cognitives et définir le niveau de supervision requis.

Réussite : Chaque cas précise entrée, production IA, contrôle humain et sortie.

Vigilance : Ne jamais déléguer silencieusement une décision réglementée ou sensible.

Auditer un processus avec SIPOC - 25 min

Objectif : Décrire un processus de bout en bout.

SIPOC structure fournisseurs, entrées, processus, sorties et clients. Il révèle les dépendances et les données critiques.

Activité guidée : Construire le SIPOC d'un onboarding salarié à Dakar.

Travail autonome : Produire le SIPOC d'un processus de votre organisation.

Réussite : Les cinq colonnes sont cohérentes et les entrées sensibles sont identifiées.

Vigilance : Un SIPOC trop détaillé perd sa fonction de vue d'ensemble.

Prioriser par effort, impact et risque - 25 min

Objectif : Construire une matrice de priorisation défendable.

La priorité ne dépend pas seulement du gain de temps: impact client, qualité, risque, données et complexité d'intégration comptent.

Activité guidée : Noter six cas d'usage fictifs dans la matrice interactive.

Travail autonome : Évaluer cinq cas réels et sélectionner deux quick wins.

Réussite : Les notes sont justifiées, les hypothèses explicites et le risque n'est pas masqué.

Vigilance : Éviter les scores de précision artificielle; documenter l'incertitude.

Anticiper les résistances humaines - 25 min

Objectif : Identifier les impacts sur les rôles et les craintes.

Une automatisation modifie les contrôles, la charge, l'autonomie et parfois l'identité professionnelle. L'adhésion se construit par la participation.

Activité guidée : Préparer une carte parties prenantes pour un service comptable.

Travail autonome : Rédiger trois messages adaptés: collaborateur, manager, direction.

Réussite : Les messages expliquent finalité, limites, accompagnement et droit d'alerte.

Vigilance : Présenter l'automatisation comme une suppression d'emplois déclenche une résistance rationnelle.

M2 - Outils d'automatisation no-code / low-code (3 h)

Comprendre le modèle déclencheur-action - 20 min

Objectif : Maîtriser la grammaire commune des plateformes.

Un workflow démarre par un déclencheur, traite des données, applique des règles puis exécute une ou plusieurs actions.

Activité guidée : Dessiner le flux « nouveau formulaire → contrôle → notification → archivage ».

Travail autonome : Décrire un workflow réel avec au moins quatre étapes.

Réussite : Le déclencheur est unique, les données sont mappées et une sortie vérifiable existe.

Vigilance : Une action sans condition peut produire des envois ou doublons non souhaités.

Choisir une plateforme - 25 min

Objectif : Comparer Power Automate, Zapier, Make et n8n.

Le choix dépend de l'écosystème, des connecteurs, du coût d'exécution, de l'hébergement, des compétences et des exigences de données.

Activité guidée : Utiliser la grille comparative sur trois scénarios sénégalais.

Travail autonome : Sélectionner une plateforme pour votre cas et rédiger une note de décision.

Réussite : La décision couvre intégrations, sécurité, coûts, réversibilité et support.

Vigilance : Les catalogues, prix et limites évoluent: les vérifier avant achat.

Créer un flux Power Automate - 25 min

Objectif : Construire un flux cloud simple dans Microsoft 365.

Power Automate utilise des déclencheurs et actions via des connecteurs; les droits et licences conditionnent l'accès.

Activité guidée : Créer ou simuler un flux Outlook → SharePoint → Teams.

Travail autonome : Adapter le flux à une demande d'achat interne.

Réussite : Test réussi avec données fictives, journal d'exécution consulté et erreur simulée.

Vigilance : Ne pas connecter un compte de production pendant l'apprentissage.

Créer un Zap - 20 min

Objectif : Construire un workflow web simple.

Un Zap relie un déclencheur à une ou plusieurs actions; chaque étape doit être testée avec des données représentatives.

Activité guidée : Créer ou simuler Formulaire → Tableur → Email.

Travail autonome : Ajouter une condition pour ignorer les demandes incomplètes.

Réussite : Le Zap ne traite que les enregistrements conformes et évite les doublons.

Vigilance : Surveiller le décompte des tâches et la fréquence des déclencheurs.

Construire un scénario Make - 25 min

Objectif : Manipuler modules, mapping et routes.

Make représente visuellement les modules et les paquets de données; filtres et routes gèrent les cas alternatifs.

Activité guidée : Construire ou simuler Email → pièce jointe → stockage → notification.

Travail autonome : Ajouter une route d'erreur et un journal de rejet.

Réussite : Les fichiers valides et invalides suivent des routes distinctes.

Vigilance : Un scénario visuel non documenté devient vite illisible.

Découvrir n8n et l'auto-hébergement - 20 min

Objectif : Évaluer l'intérêt et les exigences de n8n.

n8n combine automatisation et fonctions IA, avec options cloud et auto-hébergées. L'auto-hébergement exige sécurité, mises à jour et sauvegardes.

Activité guidée : Lire un workflow JSON simplifié et repérer les nœuds.

Travail autonome : Dessiner une architecture minimale pour un hébergement maîtrisé.

Réussite : L'architecture couvre accès, secrets, base, sauvegarde, supervision et mises à jour.

Vigilance : Open source ou auto-hébergé ne signifie pas automatiquement sécurisé ni gratuit.

Automatiser Google Workspace - 25 min

Objectif : Exploiter Sheets, Forms, Gmail et Apps Script avec prudence.

Les automatisations natives et Apps Script permettent d'étendre Workspace; Apps Script introduit du code et des autorisations à gouverner.

Activité guidée : Créer une macro ou simuler un script de notification sur feuille.

Travail autonome : Concevoir un flux de collecte et validation de données terrain.

Réussite : Les autorisations sont minimales et les données personnelles fictives.

Vigilance : Limiter les scripts exécutés sous un compte personnel.

Tester, journaliser et reprendre - 20 min

Objectif : Concevoir une automatisation exploitable.

Un flux fiable prévoit identifiant unique, journal, reprise, alerte, gestion des erreurs et procédure manuelle de secours.

Activité guidée : Injecter trois erreurs dans un workflow simulé.

Travail autonome : Rédiger le plan de test et la procédure de reprise de votre workflow.

Réussite : Tests nominal, limite, doublon, indisponibilité et donnée invalide couverts.

Vigilance : Un test réussi une fois ne prouve pas la robustesse en production.

M3 - Automatisation avec l'IA générative (3 h)

Positionner l'IA dans un workflow - 20 min

Objectif : Savoir où l'IA apporte une valeur réelle.

L'IA est pertinente pour le langage et les données non structurées; les règles déterministes restent préférables quand elles suffisent.

Activité guidée : Comparer règle, OCR, modèle génératif et validation humaine.

Travail autonome : Choisir le bon mécanisme pour cinq étapes de votre processus.

Réussite : Chaque choix est justifié par variabilité, risque et contrôlabilité.

Vigilance : Éviter d'ajouter un modèle génératif à une règle simple.

Rédiger un prompt de production - 25 min

Objectif : Créer une instruction stable et testable.

Un prompt de workflow précise rôle, objectif, contexte, données, format, critères, interdictions et traitement de l'incertitude.

Activité guidée : Transformer une demande vague en prompt JSON structuré.

Travail autonome : Rédiger le prompt d'une synthèse hebdomadaire.

Réussite : Le format est déterministe, les sources séparées et l'absence d'information signalée.

Vigilance : Un prompt ne compense pas des données incomplètes ou incohérentes.

Produire des sorties structurées - 20 min

Objectif : Obtenir un résultat exploitable par l'étape suivante.

JSON, tableaux normalisés et catégories contrôlées facilitent le mapping; ils doivent être validés avant usage.

Activité guidée : Extraire cinq champs d'une facture fictive vers un schéma.

Travail autonome : Définir un schéma de sortie pour votre cas.

Réussite : Tous les champs ont type, règle de nullité et contrôle de cohérence.

Vigilance : Ne pas supposer qu'une sortie JSON est vraie parce qu'elle est bien formée.

Automatiser emails et synthèses - 25 min

Objectif : Industrialiser la rédaction avec validation.

La génération doit séparer brouillon, validation et envoi; le ton, les faits et les destinataires doivent être contrôlés.

Activité guidée : Créer un workflow de réponse à une réclamation client fictive.

Travail autonome : Concevoir un assistant de compte rendu de réunion.

Réussite : Aucun envoi automatique sensible; faits et destinataires vérifiés.

Vigilance : La personnalisation excessive peut révéler des données non nécessaires.

Extraire des données de documents - 25 min

Objectif : Concevoir une chaîne d'extraction contrôlée.

Acquisition, OCR éventuel, extraction, normalisation, validation et rapprochement forment une chaîne; chaque étape peut échouer.

Activité guidée : Traiter un lot fictif de factures et bons de livraison.

Travail autonome : Créer votre matrice de contrôles d'extraction.

Réussite : Totaux, dates, identifiants et doublons sont contrôlés.

Vigilance : Ne jamais mélanger documents clients réels et comptes IA grand public sans autorisation.

Créer un assistant personnalisé - 20 min

Objectif : Définir mission, connaissances, outils et limites.

Un assistant utile a un périmètre étroit, des instructions stables, des sources autorisées et une procédure d'escalade.

Activité guidée : Rédiger la fiche d'un assistant « préparation comité de direction ».

Travail autonome : Créer la fiche de votre assistant métier.

Réussite : Mission, entrées, sorties, refus, journalisation et propriétaire définis.

Vigilance : Les fonctionnalités et conditions des assistants varient selon les plateformes et offres.

Comprendre les agents multi-étapes - 20 min

Objectif : Distinguer workflow orchestré et agent autonome.

Un agent planifie ou choisit des outils; plus son autonomie augmente, plus les contrôles, limites et journaux doivent être renforcés.

Activité guidée : Comparer trois architectures d'autonomie.

Travail autonome : Définir le niveau d'autonomie acceptable pour votre cas.

Réussite : Les actions irréversibles exigent confirmation ou double contrôle.

Vigilance : Ne pas donner à un agent des droits supérieurs à ceux nécessaires.

Évaluer qualité, biais et hallucinations - 25 min

Objectif : Mettre en place une évaluation reproductible.

Un jeu de tests, une grille de qualité, des seuils d'acceptation et une revue humaine permettent de mesurer la fiabilité.

Activité guidée : Noter dix sorties fictives et calculer un taux d'acceptation.

Travail autonome : Créer un jeu de dix cas tests pour votre workflow.

Réussite : Cas normaux, ambigus, adverses et données manquantes inclus.

Vigilance : Un taux moyen masque parfois des erreurs rares mais critiques.

M4 - Gestion du changement et pilotage (2 h 30)

Construire les KPI - 25 min

Objectif : Mesurer valeur, qualité, adoption et risque.

Temps économisé, taux de traitement sans reprise, erreurs, délai, satisfaction, adoption et incidents forment un tableau équilibré.

Activité guidée : Choisir six KPI pour un onboarding automatisé.

Travail autonome : Définir baseline, cible, fréquence et propriétaire de vos KPI.

Réussite : Chaque indicateur a formule, source et décision associée.

Vigilance : Éviter les heures « gagnées » non converties en capacité utile.

Calculer le ROI complet - 25 min

Objectif : Évaluer coûts et bénéfices sur une période.

Inclure licences, intégration, données, formation, support, contrôle et risque; distinguer gains de capacité et économies de trésorerie.

Activité guidée : Utiliser le calculateur interactif sur le cas fil rouge.

Travail autonome : Établir trois scénarios prudent, central et ambitieux.

Réussite : Hypothèses datées, sensibilité et délai de retour explicités.

Vigilance : Ne pas valoriser automatiquement toute minute gagnée au coût salarial intégral.

Gouverner données et accès - 25 min

Objectif : Définir les contrôles avant déploiement.

Classification, minimisation, base légale, habilitations, secrets, conservation, fournisseurs et transferts doivent être examinés.

Activité guidée : Classer les données d'un workflow RH.

Travail autonome : Compléter la checklist de gouvernance de votre cas.

Réussite : Données sensibles exclues du prototype ou traitées dans un environnement autorisé.

Vigilance : Le cadre sénégalais de protection des données et, selon les cas, le RGPD doivent être validés avec le référent compétent.

Préparer la conduite du changement - 25 min

Objectif : Organiser participation, formation et support.

Pilote limité, ambassadeurs, documentation, canal d'incident et mesure de l'adoption réduisent les résistances.

Activité guidée : Construire un plan de communication sur quatre semaines.

Travail autonome : Rédiger votre plan d'accompagnement par population.

Réussite : Impacts, bénéfices, risques, formation et support sont adaptés à chaque public.

Vigilance : Ne pas mesurer l'adhésion uniquement par le nombre de connexions.

Construire le business case - 25 min

Objectif : Présenter une décision claire aux décideurs.

Un business case synthétise problème, solution, alternatives, valeur, risques, budget, gouvernance, jalons et décision demandée.

Activité guidée : Préparer une note d'une page sur le cas fil rouge.

Travail autonome : Rédiger votre propre executive brief.

Réussite : La demande de décision, les conditions de succès et les critères d'arrêt sont explicites.

Vigilance : Éviter les promesses générales sur "l'IA" sans preuve du processus concerné.

Piloter le portefeuille - 25 min

Objectif : Arbitrer entre plusieurs automatisations.

Un portefeuille équilibre quick wins, socle de données, risques et capacité de changement. Des revues régulières arrêtent les projets sans valeur.

Activité guidée : Classer huit initiatives dans un portefeuille.

Travail autonome : Établir votre backlog sur trois mois.

Réussite : Priorités, dépendances, propriétaires et critères de sortie définis.

Vigilance : Conserver des projets "zombies" consomme la capacité de l'équipe.

M5 - Atelier final : déploiement d'un cas réel (3 h)

Sélectionner le cas final - 20 min

Objectif : Choisir un processus réalisable et utile.

Le cas doit avoir un propriétaire, des données accessibles, un volume suffisant, un risque maîtrisable et une sortie testable.

Activité guidée : Appliquer la fiche go/no-go à trois cas.

Travail autonome : Sélectionner votre cas et justifier l'abandon des alternatives.

Réussite : Le cas est réalisable en prototype sans données sensibles réelles.

Vigilance : Un projet stratégique trop large n'est pas un bon premier déploiement.

Définir le workflow cible - 25 min

Objectif : Transformer le processus en spécification.

Déclencheur, entrées, règles, étapes IA, contrôles, sorties, erreurs et journal constituent le contrat du workflow.

Activité guidée : Construire le diagramme du cas fil rouge.

Travail autonome : Compléter le canevas de workflow final.

Réussite : Chaque étape a un responsable et un critère de réussite.

Vigilance : Une case "IA" générique ne constitue pas une spécification.

Préparer les données et accès - 20 min

Objectif : Créer un environnement de test sûr.

Utiliser données fictives ou anonymisées, comptes de test, droits minimaux et secrets séparés.

Activité guidée : Préparer le jeu de données fourni.

Travail autonome : Créer votre lot de test anonymisé.

Réussite : Aucune donnée réelle non autorisée et possibilité de réinitialiser l'environnement.

Vigilance : Les noms remplacés ne suffisent pas toujours à anonymiser.

Construire le prototype - 25 min

Objectif : Assembler un flux de bout en bout.

Construire par incréments: déclencheur, action simple, contrôle, IA, journal puis erreur.

Activité guidée : Suivre le simulateur de workflow intégré.

Travail autonome : Réaliser le prototype sur l'outil choisi ou documenter une simulation exécutable.

Réussite : Au moins un chemin nominal fonctionne et produit une preuve.

Vigilance : Ne pas activer le flux en production pendant la formation.

Tester en conditions représentatives - 25 min

Objectif : Valider fonctions, qualité et sécurité.

Exécuter un protocole couvrant cas nominal, limites, erreurs, doublons, indisponibilité et reprise.

Activité guidée : Tester le cas fil rouge avec douze enregistrements.

Travail autonome : Exécuter votre plan et consigner les écarts.

Réussite : Résultats reproductibles, incidents tracés et seuils respectés.

Vigilance : Ne pas corriger manuellement les résultats sans le consigner.

Présenter les résultats - 20 min

Objectif : Communiquer valeur et limites avec honnêteté.

La démonstration montre avant/après, preuves, coûts, risques, limites et décision suivante.

Activité guidée : Préparer un pitch de cinq minutes.

Travail autonome : Enregistrer ou présenter votre démonstration.

Réussite : Le pitch contient une demande précise et ne cache pas les échecs.

Vigilance : Une démonstration spectaculaire n'est pas une preuve de robustesse.

Planifier le déploiement élargi - 25 min

Objectif : Passer du prototype au pilote maîtrisé.

Définir périmètre, utilisateurs, support, monitoring, sécurité, retour arrière et critères de passage à l'échelle.

Activité guidée : Construire le plan pilote du cas fil rouge.

Travail autonome : Rédiger votre plan de déploiement sur 30 jours.

Réussite : Responsables, jalons, indicateurs et critères d'arrêt définis.

Vigilance : Ne pas étendre avant stabilisation du pilote.

Finaliser la feuille de route 90 jours - 20 min

Objectif : Organiser les trois premiers mois.

Les 90 jours couvrent stabilisation, adoption, mesure, amélioration et décision d'extension.

Activité guidée : Compléter les jalons J+1, J+7, J+15, J+30, J+60 et J+90.

Travail autonome : Finaliser votre feuille de route individuelle.

Réussite : Chaque jalon produit un livrable vérifiable.

Vigilance : Une feuille de route sans temps réservé ni sponsor reste théorique.

Fiches pratiques

Fiche 1 - Audit rapide

Déclencheur, volume, durée, règles, données, acteurs, exceptions, contrôles, erreurs, applications, propriétaire et risque.

Fiche 2 - Workflow robuste

Identifiant unique, validation des entrées, droits minimaux, journal, gestion des erreurs, alerte, reprise, procédure manuelle et bouton d'arrêt.

Fiche 3 - ROI

Valeur annuelle brute = volume × temps économisé × coût horaire. Retrancher coûts récurrents et initiaux. Distinguer capacité libérée et économie de trésorerie.

Exercice fil rouge et corrigé

Concevez l'automatisation du traitement de demandes d'achat d'une PME de BTP à Dakar. Utilisez le jeu de données fourni. Le corrigé attendu : formulaire structuré, contrôles, identifiant, validation selon seuil, synthèse assistée, journal, notification, route d'erreur, tableau de bord et aucune dépense automatique.

Projet final et grille

Livrables : cartographie, matrice de priorité, workflow, prototype/simulation, tests, gouvernance, ROI, pitch et feuille de route. Barème : processus 15, architecture 15, prototype 20, tests 15, sécurité 15, ROI 10, changement 10.

Checklists

- Données fictives ou autorisées.
- Comptes de test et droits minimaux.
- Cas nominal, limites, erreurs et reprise testés.
- Journal et propriétaire définis.
- Validation humaine des décisions sensibles.
- Coûts et conditions des outils revalidés.
- Procédure manuelle de secours documentée.

Plan d'action 30 jours

Jalon	Livrable
J+1	Cas, sponsor, propriétaire et environnement validés.
J+7	Prototype, jeu de tests et procédure de secours.
J+15	Pilote limité, KPI et registre d'incidents.
J+30	Revue go/adjust/stop et décision d'extension.

Glossaire

Trigger : événement de départ. **Action** : opération exécutée. **Connecteur** : interface avec un service. **Mapping** : correspondance des champs. **Webhook** : notification HTTP. **Idempotence** : prévention des doublons. **Human-in-the-loop** : contrôle humain. **Agent** : système qui choisit des actions dans un cadre défini.

Ressources vérifiées au 1er juillet 2026

Documentations officielles Microsoft Power Automate, Zapier, Make, n8n et Google Apps Script; autorités compétentes en matière de données personnelles au Sénégal et, selon le contexte, en Europe. Vérifier les fonctionnalités, limites, licences et conditions avant utilisation.